

WIR SUCHEN:

ASSISTENZ MARKETING & UNTERNEHENSKOMMUNIKATION

(M/W/D) | AB SOFORT | STANDORT PLEIDELSHEIM

DAS ERWARTET DICH

- Du bringst aktiv deine Ideen ein und hilfst beim Aufbau und der Weiterentwicklung unseres Marketings
- Du unterstützt bei der grafischen und inhaltlichen Erstellung, Aufbereitung und Überarbeitung von Produktdokumenten (Flyer, Broschüren, Informationsblätter, etc.)
- Du übernimmst die Erstellung und den Versand monatlicher Newsletter
- Du unterstützt bei der inhaltlichen Pflege von Webseite, Blog, Intranet und Social Media
- Du bereitest Geschäftsmaterial, wie Visitenkarten oder Briefpapier, auf
- Du unterstützt in der Vorbereitung und Ausarbeitung von Publikationen, wie Fachartikel und Anwenderberichte
- Du unterstützt bei der Organisation und Ausführung von Webinaren, Messeauftritten und internen Veranstaltungen

DAS BRINGST DU MIT

- ✓ Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Marketing oder bist Student:in im Bereich Marketing, Kommunikation, Mediendesign o.ä.
- ✓ Du bist kreativ und behältst dennoch das Wesentliche im Auge
- ✓ Du hast eine strukturierte Arbeitsweise und einen scharfen Blick für Details
- ✓ Du hast Spaß am Organisieren
- ✓ Einheitlichkeit und Genauigkeit sind dir wichtig
- ✓ Du bringst idealerweise bereits erste Erfahrungen im Umgang mit Adobe InDesign und Illustrator mit
- ✓ Grundkenntnisse in WordPress und E-Mail-Marketing Tools sind von Vorteil
- ✓ Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Du hast Termine und Fristen fest im Blick
- ✓ Du verbindest eigenverantwortliches Arbeiten mit aktiver Teamarbeit

DAS MACHT UNS BESONDERS

- ✓ Einbindung in ein freundliches und hochmotiviertes Team
- ✓ Interessante, vielseitige Tätigkeiten, spannende Herausforderungen und die Chance mit uns zu wachsen
- ✓ Möglichkeit zur regelmäßigen Homeoffice-Tätigkeit nach erfolgter Einarbeitung
- ✓ Kostenfreies Getränkeangebot im Office
- ✓ Bike-Leasing
- ✓ Gemeinsam in die Zukunft: Altersvorsorge und unbefristete Zusammenarbeit
- ✓ Spannende Firmen- und Teamevents
- ✓ 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

JOBFAKTEN

STANDORT	Pleidelsheim
BEREICH	Marketing & Vertrieb
VERTRAGSART	Teilzeit, Vollzeit, unbefristet
EINTRITTSDATUM	ab sofort

BEWIRB DICH

ANSPRECHPARTNERIN	Iris Horwath
TEL:	+49 (0)431 99 02 0
E-MAIL:	karriere@amic.de

Sende uns Deine Unterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung gerne per E-Mail an karriere@amic.de.

Wir freuen uns auf Dich!

WWW.AMIC.DE/KARRIERE